



## ПЛАН НАВЧАННЯ

для замовників: "Досвідчений фахівець з публічних закупівель"

| Час доповіді       | Зміст доповіді  |
|--------------------|---|
| 30 хвилин          | <b>Останні новини закупівельного процесу, що змінилось:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Новий Закон ЖКП: аналізуємо зміни в закупівлях комунальних послуг з 1 травня 2019 року.</li><li>➤ Е-Каталог - модуль в системі ProZorro як альтернатива допороговим закупівлям та прямим договорам;</li><li>➤ аналізуємо Наказ № 16 про затвердження Інструкції з використання е-каталогу Prozorro-market;</li><li>➤ Наказ №35 про допорогові закупівлі скасовано, чим його замінили та на які зміни чекати замовникам та учасникам?</li><li>➤ Зміни у Наказ № 490 про затвердження форм документів, на що звернути увагу.</li></ul>  |
| 1 година           | <b>Планування закупівель (судова практика та практика АМКУ):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Визначаємо очікувану вартість, моніторинг цін за допомогою сервісу KISE (KSE).</li><li>➤ Судова практика щодо моніторингу вартості закупівлі.</li><li>➤ Чи звертають увагу аудитори на очікувану вартість?</li><li>➤ Плани ProZorro: чи реальність — закупівля з річного плану?</li><li>➤ Некоректні пункти плану — <a href="https://bi.prozorro.org">https://bi.prozorro.org</a></li><li>➤ Інформація про які закупівлі відображається в річному плані?</li><li>➤ Чим відрізняється додаток від річного плану?</li><li>➤ Як краще планувати: на рік наперед чи поступово?</li><li>➤ Судова практика.</li></ul>  |
| 1 година 30 хвилин | <b>Нюанси складання ТД відповідно до практики АМКУ, судової практика та моніторингу:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Яку документацію беремо за зразок?</li><li>➤ В якій формі та яким способом учасники і замовники повинні подавати інформацію щодо закупівель?</li><li>➤ Завірення документів учасника печаткою: що змінилось?</li><li>➤ ЕЦП чи КЕП: що змінилось та вимагати від учасника чи ні?</li><li>➤ Дискримінація та вимоги документації, які є дискримінаційними.</li><li>➤ Формальні помилки: чи потрібно прописувати?</li><li>➤ Санкційне законодавство та його роль у закупівлях.</li><li>➤ Вимога еквівалента: обов'язкова чи ні, як встановлювати таку вимогу?</li><li>➤ Чи повинна тендерна документація містити обґрунтування закупівлі конкретного предмета закупівлі?<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Яким способом встановлювати вимогу в тендерній документації щодо надання ліцензії та дозволу?</li><li>➤ Приклади рішень Антимонопольного комітету України та судова практика.</li><li>➤ Порушення, виявлені після моніторингу в тендерній документації.</li></ul></li></ul> |
| 1 година 30 хвилин | <b>Особливості укладення договору про закупівлю та внесення змін до істотних умов договору:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Чи вважається проект договору невід'ємною частиною тендерної документації?</li><li>➤ Істотні умови договору, що обов'язково повинен містити договір.</li><li>➤ Яку умову можна передбачити в договорі, щоб змінити його умови?</li><li>➤ Захист інтересів за договором: відшкодування збитків, внесення забезпечення виконання договору про закупівлю, застосування штрафних санкцій, застосування оперативно-господарських санкцій.<ul style="list-style-type: none"><li>➤ На кого покладає обов'язок Закон про публічні закупівлі укласти договір?</li><li>➤ Зміна ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків: коли може відбуватися і яким чином підтвердити та коли можна змінити?</li><li>➤ Як діяти з договорами у зв'язку з постійним зростанням цін та зміною курсу валют?</li><li>➤ Продовження дії договору на 20 відсотків на початку наступного року.</li><li>➤ Недійсність договору про закупівлю, судова практика.</li></ul></li></ul>                    |
| 1 година 30 хвилин | <b>Моніторинг закупівлі як вид державного фінансового контролю:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Що таке моніторинг та який орган виконавчої влади уповноважений на здійснення моніторингу?</li><li>➤ Період, протягом якого триває моніторинг.</li><li>➤ Підстави проведення моніторингу закупівлі.</li><li>➤ Строки при моніторингу закупівлі.</li><li>➤ Взаємодія замовника та Держаудитслужби під час проведення моніторингу.</li><li>➤ Висновок про результати проведення моніторингу та подальші дії замовника.</li><li>➤ Індикатори ризику: що і для чого?</li><li>➤ Приклади результатів моніторингу окремих закупівель.</li><li>➤ Публічний модуль аналітики <a href="https://bi.prozorro.org">https://bi.prozorro.org</a> як інструмент збирання та аналізу даних щодо процедур у статусі моніторингу.</li></ul>   |