



## ПЛАН НАВЧАННЯ

для Замовників: "Купуємо за Законом про публічні закупівлі. Практичні та теоретичні аспекти публічних закупівель в системі ProZorro, модулі аналітики та державний моніторинг закупівель."

Час доповіді	Тема доповіді.
<b>1-й день</b>	
1 година	<b>Останні новини закупівельного процесу, що змінилось:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Новий Закон ЖКП: аналізуємо зміни в закупівлях комунальних послуг з 1 травня 2019 року;</li><li>➤ Е-Каталог - модуль в системі ProZorro як альтернатива допороговим закупівлям та прямим договорами;</li><li>➤ аналізуємо Наказ № 16 про затвердження Інструкції з використання е-каталогу ProZorro-market;</li><li>➤ Наказ №35 про допорогові закупівлі скасовано, чим його замінили та на які зміни чекати замовникам та учасникам?</li><li>➤ Зміни у Наказ № 490 про затвердження форм документів, на що звернути увагу;</li><li>➤ Змін до Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету (КЕКВ).</li></ul>
1 година 30 хвилин	<b>Планування закупівель: нюанси та судова практика</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ моніторинг цін з метою визначення очікуваної вартості закупівлі;</li><li>➤ судова практика щодо моніторингу вартості закупівлі;</li><li>➤ чи звертають увагу аудитори на очікувану вартість?;</li><li>➤ плани ProZorro: чи реальність – закупівля з річного плану?;</li><li>➤ інформація про які закупівлі відображається у річному плані?;</li><li>➤ чим відрізняється додаток від річного плану?;</li><li>➤ як краще планувати: на рік наперед чи поступово?;</li><li>➤ складання, затвердження та оприлюднення річного плану (додатку) та змін до нього;</li><li>➤ адміністративна відповідальність за неоприлюднення річного плану;</li><li>➤ порядок придбання товарів, робіт і послуг у разі виникнення додаткової потреби, зекономлених коштів, перерозподілу та у інших подібних випадках;</li><li>➤ додатково виділені кошти судова практика.</li></ul>
1 година	<b>Допорогові закупівлі (звіт про укладені договори та допороговий аукціон):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ хто і коли проводить допорогові закупівлі;</li><li>➤ принципи проведення допорогових закупівель;</li><li>➤ проведення допорогових закупівель без застосування електронної системи;</li><li>➤ звіт про укладенні договори: нюанси складання та строки для оприлюднення;</li><li>➤ яку інформацію та/або документи по звіту про укладений договір розміщуємо в систему?;</li><li>➤ практичні рекомендації в розрізі окремих ситуацій;</li><li>➤ перші кроки замовника при проведенні допорогового аукціону;</li><li>➤ основні етапи допорогового електронного аукціону;</li><li>➤ судова практика;</li><li>➤ портал громадського моніторингу закупівель Dozorro.</li></ul>
2 години	<b>Помилки при складанні тендерної документації. Знайомимось з практикою АМКУ:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ чи необхідно використовувати примірну тендерну документацію?;</li><li>➤ як правильно викладати тендерну документацію одним файлом чи окремо з додатками?;</li><li>➤ скільки пропозицій може подати один учасник?;</li><li>➤ в якій формі та яким способом учасники і замовники повинні подавати інформацію по закупівлям?;</li><li>➤ завірення документів учасника печаткою: що змінилося?;</li><li>➤ ЕЦП чи КЕП: що змінилося та вимагати від учасника чи ні?;</li><li>➤ якою мовою замовнику та учаснику подавати документи на закупівлю та що має врахувати замовник при формулюванні вимоги у тендерній документації щодо документів учасника?;</li><li>➤ дискримінація та вимоги документації, які є дискримінаційними;</li><li>➤ формальні помилки чи потрібно прописувати?;</li><li>➤ санкційне законодавство та його роль у закупівлях;</li><li>➤ забезпечення пропозиції та договору (форма, умови надання; умови повернення, ризики, які покриває забезпечення);</li><li>➤ вимога еквіваленту: обов'язкова чи ні, як встановлювати таку вимогу?;</li><li>➤ чи повинна тендерна документація містити обґрунтування закупівлі конкретного предмета закупівлі?;</li><li>➤ чи повинні технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачати застосування заходів із захисту довкілля?;</li><li>➤ яким способом встановлювати вимогу в тендерній документації щодо надання ліцензії та дозволу;</li><li>➤ приклади рішень Антимонопольного комітету України та судова практика.</li></ul>
<b>2-й день</b>	
1 година 30 хвилин	<b>Кваліфікаційні критерії за статтею 16 Закону:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ встановлення кваліфікаційних критеріїв згідно статті 16 Закону;</li><li>➤ на які предмети закупівлі не потрібно встановлювати кваліфікаційні критерії?;</li><li>➤ практичний розгляд критерію - наявність обладнання та матеріально-технічної бази (практичні ситуації та приклади скарг по кваліфікаційному критерію);</li><li>➤ практичний розгляд критерію - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ знання та досвід (практичні ситуації та приклади скарг по кваліфікаційному критерію);</li> <li>➤ практичний розгляд критерію - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (практичні ситуації та приклади скарг по кваліфікаційному критерію);</li> <li>➤ приклади формування вимоги щодо «аналогічності договорів»;</li> <li>➤ чи можна вимагати документи, які не передбачені законодавством</li> </ul>
1 година	<p><b>Вимоги до учасників за статтею 17 Закону про публічні закупівлі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Коли замовник приймає рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника?</li> <li>➤ Які є відкриті реєстри і як в них переглянути інформацію?</li> <li>➤ Які документи та інформацію вимагати від учасника, а які документи — від учасника-переможця за статтею 17 Закону?</li> <li>➤ Як перевірити інформацію, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення?</li> <li>➤ Як перевірити інформацію, що учасник протягом останніх трьох років не був притягнений до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)?</li> <li>➤ Чи потрібно вимагати довідку з МВС та в якій формі, як її перевірити?</li> <li>➤ Як перевірити, що учасника не визнано у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрито ліквідаційну процедуру?</li> <li>➤ Чи необхідно відхилити учасника в разі, якщо в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відсутня інформація про кінцевих бенефіціарних власників (контролерів)?</li> <li>➤ Чи необхідно в учасника та в учасника-переможця вимагати антикорупційну програму?</li> <li>➤ Чи може замовник прийняти рішення про відмову учасникові в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо учасник має заборгованість зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)?</li> <li>➤ На яку дату вимагати довідку про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)?</li> </ul>
1 година 30 хвилин	<p><b>Особливості укладення договору про закупівлю та внесення змін до істотних умов договору:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ які договори можна укладати без проведення процедур закупівель?;</li> <li>➤ чи обов'язково включати в тендерну документацію проект договору?;</li> <li>➤ чи вважається проект договору невід'ємною частиною тендерної документації?;</li> <li>➤ істотні умови договору, що обов'язково повинен містити договір;</li> <li>➤ яку умову можна передбачити в договорі, щоб змінити його умови?;</li> <li>➤ захист інтересів за договором: відшкодування збитків, внесення забезпечення виконання договору про закупівлю, застосування штрафних санкцій, застосування оперативного-господарських санкцій;</li> <li>➤ на кого покладає обов'язок Закон про публічні закупівлі укласти договір?</li> <li>➤ строки укладання договорів;</li> <li>➤ вимоги для укладання договору;</li> <li>➤ зміна істотних умов договору про закупівлю;</li> <li>➤ зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків коли може відбуватися і яким чином підтвердити та коли можна змінити?;</li> <li>➤ як діяти з договорами у зв'язку з постійним зростанням цін та зміною курсу валют?;</li> <li>➤ продовження дії договору на 20 відсотків на початку наступного року;</li> <li>➤ недійсність договору про закупівлю;</li> <li>➤ судова практика.</li> </ul>
30 хвилин	<p><b>Звітування за процедурами закупівлі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проблеми автоматичного формування звіту про результати проведення процедури закупівлі;</li> <li>➤ коли необхідно розміщувати повідомлення про внесення змін до договору?;</li> <li>➤ звіт про виконання договору проблемні моменти та рішення суду.</li> </ul>
2 години	<p><b>Моніторинг закупівлі як вид державного фінансового контролю</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ орган виконавчої влади, уповноважений на здійснення моніторингу;</li> <li>➤ що таке моніторинг закупівлі?;</li> <li>➤ період, протягом якого проводиться моніторинг;</li> <li>➤ підстави проведення моніторингу закупівлі;</li> <li>➤ строки при моніторингу закупівлі;</li> <li>➤ взаємодія замовника та Держаудитслужби під час проведення моніторингу;</li> <li>➤ висновок про результати проведення моніторингу та подальші дії замовника;</li> <li>➤ індикатори ризику: що і для чого?;</li> <li>➤ приклади результатів моніторингу окремих закупівель;</li> <li>➤ публічний модуль аналітики <a href="https://bi.prozorro.org">https://bi.prozorro.org</a> як інструмент збору та аналізу даних щодо процедур у статусі моніторингу.</li> </ul>