



**ПЛАН НАВЧАННЯ**  
для Замовників: «Управління публічними закупівлями»

Час доповіді	Тема виступу
<b>1-й день</b>	
30 хвилин	<b>Останні новини закупівельного процесу, що змінилось:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ новий Закон ЖКП: аналізуємо зміни в закупівлях комунальних послуг з 1 травня 2019 року;</li><li>➤ Е-Каталог - модуль в системі ProZorro як альтернатива допороговим закупівлям та прямим договорам;</li><li>➤ аналізуємо Наказ № 16 про затвердження Інструкції з використання е-каталогу Prozorro-market;</li><li>➤ Наказ № 35 про допорогові закупівлі скасовано, чим його замінили та на які зміни чекати замовникам та учасникам?;</li><li>➤ Зміни у Наказ № 490 про затвердження форм документів, на що звернути увагу;</li><li>➤ загальний огляд системи prozorro.gov.ua, рекомендації по реєстрації на майданчиках;</li><li>➤ скільки потрібно сплатити учаснику, щоб прийняти участь в закупівлі, коли кошти повертаються?</li></ul>
2 години	<b>Тендерний комітет та уповноважені особи замовника:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ склад тендерного комітету, засади діяльності;</li><li>➤ коли замовник не створює тендерний комітет?</li><li>➤ основні питання функціонування комітету та уповноваженої особи (як розподіляються повноваження, як складається поіменний протокол засідання комітету та інші);</li><li>➤ затвердження положення про тендерний комітет та уповноважену особу;</li><li>➤ рекомендації щодо пакету документів для забезпечення діяльності тендерного комітету;</li><li>➤ ЕЦП чи КЕП: що змінилося, на кого оформити, хто повинен підписувати документи електронним підписом, приклади підпису документів електронним підписом.</li></ul>
1 година 30 хвилин	<b>Визначаємо предмет закупівлі:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ практичні поради визначення предмета закупівлі: товарів та послуг;</li><li>➤ цікаві пошуки для визначення предмета закупівлі;</li><li>➤ недійсний договір через не поділ предмета закупівлі з метою уникнення процедури відкритих торгів;</li><li>➤ адміністративна відповідальність за поділ предмета закупівлі;</li><li>➤ приклади ділення предмета закупівлі та відповідальність;</li><li>➤ особливості визначення предмета закупівлі ліків та закупівля їх за нац. переліком;</li><li>➤ послуги з поточного ремонту: особливості закупівлі та як проводити закупівлю поточного ремонту обладнання?</li><li>➤ особливості визначення предмета закупівлі робіт та особливості закупівлі робіт: проектування, авторський нагляд, технічний нагляд – це послуги чи роботи?</li><li>➤ як закуповувати еквівалент?</li><li>➤ сервіс визначення предмета закупівлі від КШЕ, пошук в ДК на сайті журналу.</li></ul>
2 години	<b>Планування закупівель: нюанси та судова практика</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ моніторинг цін з метою визначення очікуваної вартості закупівлі;</li><li>➤ судова практика щодо моніторингу вартості закупівлі;</li><li>➤ чи звертають увагу аудиторі на очікувану вартість?;</li><li>➤ плани ProZorro: чи реальність – закупівля з річного плану?;</li><li>➤ інформація про які закупівлі відображається у річному плані?;</li><li>➤ чим відрізняється додаток від річного плану?;</li><li>➤ як краще планувати: на рік наперед чи поступово?;</li><li>➤ складання, затвердження та оприлюднення річного плану (додатку) та змін до нього;</li><li>➤ адміністративна відповідальність за неоприлюднення річного плану;</li><li>➤ порядок придбання товарів, робіт і послуг у разі виникнення додаткової потреби, зекономлених коштів, перерозподілу та у інших подібних випадках;</li><li>➤ додатково виділені кошти судова практика.</li></ul>
<b>2-й день</b>	
1 година	<b>Допорогові закупівлі (звіт про укладені договори та допороговий аукціон):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ хто і коли проводить допорогові закупівлі;</li><li>➤ принципи проведення допорогових закупівель;</li><li>➤ проведення допорогових закупівель без застосування електронної системи;</li><li>➤ звіт про укладені договори: нюанси складання та строки для оприлюднення;</li><li>➤ яку інформацію та/або документи по звіту про укладений договір розміщуємо в систему?;</li><li>➤ практичні рекомендації в розрізі окремих ситуацій;</li><li>➤ перші кроки замовника при проведенні допорогового аукціону;</li><li>➤ порядок створення допорогової закупівлі;</li><li>➤ порядок проведення аукціону та визначення переможця;</li><li>➤ порядок відміни закупівлі;</li><li>➤ терміни укладання допорогового договору;</li><li>➤ основні поради замовникам, щодо проведення допорогових торгів;</li><li>➤ судова практика;</li><li>➤ портал громадсько моніторингу закупівель Dozorro.</li></ul>

2 години	<p><b>Помилки при складанні тендерної документації. Знайомимось з практикою АМКУ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ чи необхідно використовувати примірну тендерну документацію?;</li> <li>➤ як правильно викладати тендерну документацію одним файлом чи окремо з додатками?;</li> <li>➤ скільки пропозицій може подати один учасник?;</li> <li>➤ в якій формі та яким способом учасники і замовники повинні подавати інформацію по закупівлям?;</li> <li>➤ завірення документів учасника печаткою: що змінилося?;</li> <li>➤ ЕЦП чи КЕП: що змінилося та вимагати від учасника чи ні?;</li> <li>➤ якою мовою замовнику та учаснику подавати документи на закупівлю та що має врахувати замовник при формулюванні вимоги у тендерній документації щодо документів учасника?;</li> <li>➤ дискримінація та вимоги документації, які є дискримінаційними;</li> <li>➤ формальні помилки чи потрібно прописувати?;</li> <li>➤ санкційне законодавство та його роль у закупівлях;</li> <li>➤ забезпечення пропозиції та договору (форма, умови надання; умови повернення, ризику, які покриває забезпечення);</li> <li>➤ вимога еквіваленту: обов'язкова чи ні, як встановлювати таку вимогу?;</li> <li>➤ чи повинна тендерна документація містити обґрунтування закупівлі конкретного предмета закупівлі?;</li> <li>➤ чи повинні технічні, якісні характеристики предмета закупівлі передбачати застосування заходів із захисту довкілля?;</li> <li>➤ яким способом встановлювати вимогу в тендерній документації щодо надання ліцензії та дозволу;</li> <li>➤ приклади рішень Антимонопольного комітету України та судова практика.</li> </ul>
2 години	<p><b>Кваліфікаційні критерії стаття 16 Закону про публічні, як вимагати інформацію та документи від учасників?:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ встановлення кваліфікаційних критеріїв згідно статті 16 Закону;</li> <li>➤ на які предмети закупівлі не потрібно встановлювати кваліфікаційні критерії?;</li> <li>➤ практичний розгляд критерію - наявність обладнання та матеріально-технічної бази (практичні ситуації та приклади скарг по кваліфікаційному критерію);</li> <li>➤ практичний розгляд критерію - наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (практичні ситуації та приклади скарг по кваліфікаційному критерію);</li> <li>➤ практичний розгляд критерію - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного договору (практичні ситуації та приклади скарг по кваліфікаційному критерію);</li> <li>➤ приклади формування вимоги щодо «аналогічності договорів»;</li> <li>➤ чи можна вимагати документи, які не передбачені законодавством.</li> </ul>
<b>3-й день</b>	
1 година 30 хвилин	<p><b>Вимоги до учасників за статтею 17 Закону про публічні закупівлі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ коли замовник приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та зобов'язаний відхилити тендерну пропозицію учасника?;</li> <li>➤ які є відкриті реєстри і як в них переглянути інформацію?;</li> <li>➤ які документи та інформацію вимагати від учасника, а які документи від учасника-переможця за статтею 17 Закону?;</li> <li>➤ як перевірити інформацію, що учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері закупівель корупційного правопорушення?;</li> <li>➤ як перевірити інформацію, що учасник протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)?;</li> <li>➤ чи потрібно вимагати довідку МВС, та в якій формі, як її перевірити?;</li> <li>➤ як перевірити що учасник не визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та стосовно нього не відкрита ліквідаційна процедура?;</li> <li>➤ чи необхідно відхилити учасника у разі якщо у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація про кінцевих бенефіціарних власників контролерів?;</li> <li>➤ чи необхідно в учасника та в учасника переможця вимагати антикорупційну програму?;</li> <li>➤ які підприємства повинні мати антикорупційну програму та за якою формою її складати?;</li> <li>➤ чи може замовник прийняти рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі та відхилити тендерну пропозицію учасника у разі, якщо учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)?;</li> <li>➤ на яку дату вимагати довідку про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)?;</li> <li>➤ як можна перевірити довідку про відсутність заборгованості із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів)?.</li> </ul>
2 години	<p><b>Особливості укладення договору про закупівлю та внесення змін до істотних умов договору.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ які договори можна укладати без проведення процедур закупівель?;</li> <li>➤ чи обов'язково включати в тендерну документацію проект договору?;</li> <li>➤ чи вважається проект договору невід'ємною частиною тендерної документації?;</li> <li>➤ істотні умови договору, що обов'язково повинен містити договір;</li> <li>➤ яку умову можна передбачити в договорі, щоб змінити його умови?;</li> <li>➤ захист інтересів за договором: відшкодування збитків, внесення забезпечення виконання договору про закупівлю, застосування штрафних санкцій, застосування оперативного-господарських санкцій;</li> <li>➤ на кого покладає обов'язок Закон про публічні закупівлі укласти договір?;</li> <li>➤ строки укладання договорів;</li> <li>➤ вимоги для укладання договору;</li> <li>➤ зміна істотних умов договору про закупівлю;</li> <li>➤ зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків коли може відбуватися і яким чином підтвердити та коли можна змінити?;</li> <li>➤ як діяти з договорами у зв'язку з постійним зростанням цін та зміною курсу валют?;</li> <li>➤ продовження дії договору на 20 відсотків на початку наступного року;</li> <li>➤ недійсність договору про закупівлю, судова практика.</li> </ul>
30 хвилин	<b>Звітуйте за процедурами закупівлі:</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проблеми автоматичного формування звіту про результати проведення процедури закупівлі;</li> <li>➤ коли необхідно розмішувати повідомлення про внесення змін до договору?;</li> </ul> <p>звіт про виконання договору проблемні моменти та рішення суду;</p>
2 години	<p><b>Відповідальність замовника у закупівлях: короткий огляд. Державна аудиторська служба, як орган контролю у сфері публічних закупівель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ відповідальність замовника у закупівлях;</li> <li>➤ відповідальність замовника за статтею 164-14 КУпАП;</li> <li>➤ судова практика.</li> </ul> <p><b>Моніторинг закупівлі як вид державного фінансового контролю:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ орган виконавчої влади, уповноважений на здійснення моніторингу;</li> <li>➤ що таке моніторинг закупівлі?;</li> <li>➤ період, протягом якого проводиться моніторинг;</li> <li>➤ підстави проведення моніторингу закупівлі;</li> <li>➤ строки при моніторингу закупівлі;</li> <li>➤ взаємодія замовника та Держаудитслужби під час проведення моніторингу;</li> <li>➤ висновок про результати проведення моніторингу та подальші дії замовника;</li> <li>➤ індикатори ризику: що і для чого?;</li> <li>➤ приклади результатів моніторингу окремих закупівель;</li> <li>➤ публічний модуль аналітики <a href="https://bi.prozorro.org">https://bi.prozorro.org</a> як інструмент збору та аналізу даних щодо процедур у статусі моніторингу.</li> </ul>